



“বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা”

শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪, ফ্যাক্স: ৫৫০২৭৭৩৬, ই-মেইল: bsmrnovotheatre@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.novotheatre.gov.bd, www.novotheatre.portal.gov.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ৮ম সভার কার্যবিবরণী

ইনোভেশন অফিসার: নায়মা ইয়াসমীন, পরিচালক (চ:দা:), বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

তারিখ : ৩০.০৩.২০১৯, শনিবার

সময় : সকাল ১১:০০ টা

স্থান : বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের সভাকক্ষ

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট ‘ক’

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের ইনোভেশন অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভায় জানান যে, গত ১৫.০৭.২০১৮ তারিখে মহাপরিচালক কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। এই কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জনাব মোঃ সামছুর রেজা, ইনোভেশন সদস্য ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন। উক্ত কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সকল সদস্য আলোচনা করে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

১.১।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
১	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	০১.০৭.১৮	১৫.০৭.১৮	ইনোভেশন অফিসার	১৫.০৭.১৮ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়ন
	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৩১.০৭.১৮	১৫.০৭.১৮	ইনোভেশন অফিসার	--	মন্ত্রণালয় মন্ত্রিপরিষদে কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করেছে।
	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১৬.০৮.১৮	১৬.০৮.১৮	ভিডিও ক্যামেরাম্যান	১৬.০৮.১৮ তারিখে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে	বাস্তবায়িত
২	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	১০টি	৮টি	ইনোভেশন অফিসার	বাকী ২টি সভা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে	২৬.০৮.২০১৮, ২৯.০৯.২০১৮, ২৮.১০.২০১৮, ২৫.১১.২০১৮ ২৯.১২.২০১৮, ২৮.০১.২০১৯, ২৬.০২.২০১৯ ৩০.০৩.২০১৯ তারিখে ৮টি সভা করা হয়েছে।
	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	--	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।
৩	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/সেমিনার	২	১	ইনোভেশন অফিসার	১১.০৪.২০১৯ তারিখে ১টি ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে।	২৭.০৯.১৮ তারিখে এক দিনের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম সম্পন্ন করা হয়েছে।

দা

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
	৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬ জন	৪৭ জন	ইনোভেশন অফিসার	--	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৭-১৮ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
	৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪ জন	--	ইনোভেশন অফিসার	০৫ দিনের প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের নির্বাচন করা হয়েছে: (১) নায়মা ইয়াসমীন, পরিচালক (চ:দা:) (২) মোঃ শফিকুল ইসলাম সরকার, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), (৩) মোঃ এবাদাত হোসেন, সহকারী কিউরেটর, (৪) মোঃ ফারুক হোসেন, উপসহকারী প্রকৌশলী (শব্দ)।	০৫ দিনের প্রশিক্ষণ মন্ত্রণালয় আয়োজন করবে।
	৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩ জন	--	মহাপরিচালক	উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত শিক্ষা সফর ৩০.০৬.১৯ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।	যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
৪	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই- বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৩০.০৮.১৮	১১.০৮.১৮	ইনোভেশন অফিসার	১১.০৮.১৮ তারিখে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
	৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	১০.০৯.১৮	২৯.০৮.১৮	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে ২৯.০৮.১৮ তারিখে জমা করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
৫	৫.১ নূন্যতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৩০.০৪.১৯	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	--	সিট প্লানিং পাইলটিং করা হয়েছে। আরও একটি পাইলটিং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
	৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	২টি	--	--	--	মাঠ পর্যায়ের অফিসে নেই।
	৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৫.০৫.১৯	--	ভিডিও ক্যামেরাম্যান	০৫.০৫.১৯ তারিখের মধ্যে সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
৬	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	১৫.০৪.১৯	১টি	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	--	সিট প্লানিং টি ইনোভেশন শোকেসিং করা হয়েছে।
	৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৩টি	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	৩টি শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা হবে।
৭	৭.১ নূন্যতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	১০.০৬.১৯	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	১০.০৬.১৯ তারিখের মধ্যে নূন্যতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ (সিট প্লানিং) জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
	৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৬.০৬.১৯	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে ১৬.০৬.১৯ তারিখের মধ্যে ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা প্রকাশ করতে হবে।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
৮	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত।	২৯.০৮.১৮	১১.০৮.১৮	ইনোভেশন অফিসার	১১.০৮.১৮ তারিখে মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
	৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	১০ জন	--	ইনোভেশন অফিসার	--	নভেম্বর মাসে মেন্টর-মেন্টির তালিকা এটুআই হতে প্রেরণ করা হয়েছে।
৯	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	২ জন	--	মহাপরিচালক	উদ্ভাবনী ক্ষেত্রে অত্র অফিস হতে যদি কেহ কৃতিত্ব অর্জন করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তার সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান করা হবে।	উদ্ভাবনী ক্ষেত্রে কৃতিত্ব অর্জন হলে ফ্রেস্ট প্রদান করা হবে।
	৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৪ জন	--	মহাপরিচালক	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করা হবে।	মহাপরিচালকের নিকট এবিষয়ে নথি উপস্থাপন করতে হবে
	৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	২ জন	--	মহাপরিচালক	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করা হবে।	মহাপরিচালকের নিকট এবিষয়ে নথি উপস্থাপন করতে হবে
১০	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	২০ লক্ষ	--	মহাপরিচালক	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন কোড ৩২৫৭১০৩ মধ্যমেয়াদী সংশোধনী বাজেটে ইনোভেশন খাতে ৫ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা যেতে পারে।	মহাপরিচালকের নিকট এবিষয়ে নথি উপস্থাপন করতে হবে
	১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৯০%	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	নির্দিষ্ট খাতে সঠিকভাবে অর্থ ব্যয় করতে হবে।	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ সঠিকভাবে ব্যয় করতে হবে।
১১	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১	--	মহাপরিচালক	যত দূত সম্ভব সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করতে হবে।	যত দূত সম্ভব সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করতে হবে।
১২	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	৩১.১২.১৮	--	ভিডিও ক্যামেরাম্যান	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১.১২.১৮ তারিখের মধ্যে সকল তথ্য হালনাগাদ করা হবে।	হালনাগাদকরণ চলমান আছে।
১৩	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৫.০২.১৯	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১৫.০২.১৯ তারিখের মধ্যে ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	ই-টিকেটিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে।
১৪	১৪.১ নূন্যতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৫.০৫.১৯	--	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য	১৫.০৫.১৯ তারিখের মধ্যে নূন্যতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	--	--	--	--	প্রয়োজ্য নহে
	১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	--	--	--	--	প্রয়োজ্য নহে

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
১৬	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	৩১.০১.১৯	--	মহাপরিচালক	৩১.০১.১৯ তারিখের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন শেষ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
	১৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	০৫.০২.১৯	--	মহাপরিচালক	০৫.০২.১৯ তারিখের মধ্যে অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
	১৬.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৫.০৭.১৯	--	মহাপরিচালক	১৫.০৭.১৯ তারিখের মধ্যে বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হবে।
	১৬.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	২০.০৭.১৯	--	মহাপরিচালক	২০.০৭.১৯ তারিখের মধ্যে বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হবে।

২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

নায়মা ইয়াসমীন
৩০.০৬.১৯

(নায়মা ইয়াসমীন)

ইনোভেশন অফিসার ও
পরিচালক (চ:দা:)

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার